

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента образования

19 декабря 2014 г. К.В. Кулинич

19 декабря 2014 г.



Муниципальное задание № 526

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 106» муниципального образования города Братска

на период 2015-2017 годы

ЧАСТЬ 1

Показатели оказываемых муниципальных услуг

РАЗДЕЛ 1

1.1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

1.2. Правовые основания для оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации муниципального образования города Братска, Администрация г. Братска от 26.12.2013 № 3564, Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Братска в качестве основных видов деятельности за счет средств бюджета города Братска

Федеральный закон, ГД ФС РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон, ГД ФС РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Об образовании в Российской Федерации

1.3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Население муниципального образования города Братска в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.4 Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги:

1.4.1 Объем оказываемой муниципальной услуги:

Таблица 1

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
		2015 год	в том числе по кварталам				2016 год	2017 год
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Количество воспитанников	воспитанники	278	278	278	278	278	278	

1.4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя качества	Единица измерения	Источник информации о значении показателя	Условия оценки качества /Формула расчета (при наличии)	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	В локальных нормативных актах учреждения установлен порядок контроля за качеством оказания муниципальной услуги (обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом (лицами))	балл	Нормативные правовые акты учреждения	Нормативное значение балла ставится при наличии нормативных документов, регламентирующих порядок контроля за качеством оказания муниципальной услуги, наличии приказа о закреплении за конкретным лицом обязанности о проведении контрольных действий	10	10	10
2	Ведение учета проверок качества предоставления муниципальной услуги, ведение книги (журнала) регистрации жалоб на качество предоставления муниципальной услуги при условии нахождения ее в доступном для получателя услуг месте	балл	Книга регистрации жалоб	Нормативное значение балла ставится при ведении книги (журнала) регистрации жалоб и наличии в ней (нем) не более трех обоснованных жалоб, проведения внутренних проверок по ним и принятия мер по их устранению	10	10	10
3	Общий уровень укомплектованности учреждения кадрами по штатному расписанию	балл	Штатное расписание, приказы по личному составу	Нормативное значение балла ставится при уровне укомплектованности кадрами не менее 95%	5	5	5
4	Доля педагогических работников с высшим образованием от общего числа педагогов	балл	Штатное расписание, личные дела	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогических работников с высшим образованием к общему числу педагогов*100% не менее 35%	5	5	5

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией от общего числа педагогов	балл	Штатное расписание, личные дела	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией к общему числу педагогов*100% не менее 45 %	5	5	5
6	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа педагогов	балл	Штатное расписание, личные дела	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет к общему количеству педагогов*100 % не менее 98%	5	5	5
7	Число дней, пропущенных одним воспитанником по болезни в отчетном периоде	балл	Мониторинг качества деятельности учреждения	Нормативное значение балла ставится, если число дней, пропущенных по болезни одним воспитанником не выше среднего показателя по территориальному округу	10	10	10
8	Отсутствие случаев детского травматизма	балл	Мониторинг качества деятельности учреждения	Нормативное значение балла ставится при полном отсутствии случаев детского травматизма	10	10	10
9	Участие воспитанников учреждения в конкурсах, соревнованиях муниципального, регионального, федерального уровней	балл	Мониторинг качества деятельности учреждения	Нормативное значение балла ставится при отношении количества детей, принявших участие в перечисленных мероприятиях, к общему количеству воспитанников учреждения * 100% не менее 10 % в квартал	10	10	10
10	Качество реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО)	балл	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО	Нормативное значение балла ставится при отношении численности воспитанников старшего дошкольного возраста (6-7 лет), усвоивших ООП ДО на высоком и среднем уровне к общему числу воспитанников учреждения 6-7 лет МДОУ * на 100% не менее 80 %.	10	10	10
11	Отсутствие фактов нарушений санитарных, иных норм и требований к деятельности учреждения со стороны соответствующих служб	балл	Мониторинг качества деятельности учреждения	Нормативное значение балла ставится при полном отсутствии фактов нарушения	10	10	10
12	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальной услуги	балл	Результаты анкетирования (опроса)	Нормативное значение балла ставится при доле получателей услуги, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, не менее 80% от числа опрошенных в квартал	10	10	10
Совокупное нормативное значение показателя оценки качества:					100	100	100
Совокупное нормативное значение показателя оценки качества при котором муниципальное задание считается выполненным:					70	70	70

1.4.3. Дополнительные требования к муниципальной услуге:

Муниципальная услуга считается оказанной в полном объеме при отклонении фактического объема оказываемой услуги от нормативного не более десяти процентов.

1.5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования города Братска № 366 от 22.02.2013г. "Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги "Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования", предоставляемой муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, Приказом департамента образования от 28.12.2012 № 796 "Об утверждении перечня индикатора качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых (оказываемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных департаменту образования администрации города Братска".

1.6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте учреждения. Оформление информационных стендов (уголков получателей)	Наименование и местонахождение учреждения. Ход и содержание образовательного процесса.	По мере изменения.

ЧАСТЬ 2

Показатели финансового обеспечения муниципального задания, порядок контроля за выполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Таблица 3

Вид затрат	Объем финансового обеспечения на год, руб.		
	на 2015 год	на 2016 год	на 2017 год
1.Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	18 087 100.00	19 657 300.00	19 505 000.00
2. Объем затрат на содержание имущества	794 900.00	762 700.00	732 000.00
3. Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	18 882 000.00	20 420 000.00	20 237 000.00

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы (виды) контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
плановые проверки, внеплановые проверки, проверка отчетности	в течение года

3. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

приостановление или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
реорганизация или ликвидация муниципального учреждения в соответствии с распоряжением Учредителя;
исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг.

Решение о досрочном прекращении исполнения муниципального задания оформляется приказом департамента образования администрации муниципального образования города Братска. Приказ доводится до сведения руководителя муниципального учреждения в срок не позднее даты прекращения выполнения муниципального задания и его финансового обеспечения.

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:

1) требования к отчетности:

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложению 1.

Учреждение предоставляет департаменту образования администрации муниципального образования города Братска отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 15 января очередного финансового года. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания предоставляется информация о предписаниях (замечания) контролирующих органов.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых департаменту образования администрации муниципального образования города Братска об исполнении муниципального задания.

2) перечень отчетов и сроки их предоставления:

Отчет о выполнении муниципального задания; предоставляется департаменту образования администрации муниципального образования города Братска; ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период; департамент образования администрации муниципального образования города Братска имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней с момента запроса.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Департамент образования администрации муниципального образования города Братска имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Муниципальное задание получил;

Заведующий

МБДОУ "ДСОВ № 106"



Handwritten signature in blue ink.

Т.В. Чалая

Соглашение

*о предоставлении субсидии муниципальному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания*

г. Братск

19 декабря 2014 г.

Учредитель Департамент образования администрации города Братска в лице руководителя Кулиничина Константина Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 106" муниципального образования г. Братска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Чалой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат при оказании бюджетным учреждением муниципальных услуг (далее Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг "Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования" (далее муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее субсидия) в размере 18 882 000,00 руб. (Восемнадцать миллионов восемьсот восемьдесят две тысячи рублей 00 копеек), из которых субсидия на оказание бюджетным учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием составляет 18 087 100,00 руб. (Восемнадцать миллионов восемьдесят семь тысяч сто рублей 00 копеек); субсидия на содержание имущества, составляет 794 900,00 руб. (Семьсот девяносто четыре тысячи девятьсот рублей 00 копеек).

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течении срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в установленном порядке.

2.2.2. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг, на срок до устранения выявленных нарушений.

2.2.3. Уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

2.2.4. Перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса.

2.2.5. Определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг, в объеме не более десяти процентов, не влекущее за собой уменьшение объема субсидии.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, связанных с выполнением муниципального задания, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2015 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений (изменений) к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на трех листах (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Подписи сторон

Учредитель:

Департамент образования администрации города Братска

Место нахождения:

665708, Иркутская обл., г.Братск, ж.р.
Центральный, проспект Ленина,37

ИНН/КПП: 3803100858/380401001

Начальник департамента образования



К.В. Кулич

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 106"

Место нахождения:

665714, Иркутская область, город Братск,
жилой район Гидростроитель, улица
Енисейская, 486

ИНН/КПП: 3805715198/380501001

Заведующий МБДОУ "ДСОВ № 106"



Т.В. Чалая

План (график) перечисления субсидии муниципальному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Квартал	Всего	в том числе	
		Местный бюджет	Областной бюджет
1 квартал	5 830 989,00	677 955,00	5 153 034,00
2 квартал	6 031 944,00	649 508,00	5 382 436,00
3 квартал	4 096 927,00	368 307,00	3 728 620,00
4 квартал	2 922 140,00	462 230,00	2 459 910,00
Итого:	18 882 000,00	2 158 000,00	16 724 000,00

Начальник департамента
образования



 К.В. Кулич

Заведующий

МБДОУ "ДСОВ № 106"




Т.В. Чала